

# BAB IX

## FUNGSI PENGAWASAN

### 9.1 Pengertian Pengawasan

Pengawasan atau Pengendalian adalah proses memastikan aktivitas aktual sesuai dengan aktivitas yang direncanakan. Dengan kata lain Pengawasan adalah Fungsi manajer yang merupakan pengukuran dan perbaikan dari pelaksanaan kegiatan-kegiatan para bawahannya agar supaya yakin bahwa sasaran perusahaan dan rencana<sup>2</sup> yang telah dirancang dapat tercapai.

Menurut Robert J Macker “ Pengawasan adalah suatu upaya yang sistematis untuk menetapkan standar prestasi pd sasaran perencanaan, merancang system

umpan balik informasi, membandingkan prestasi yg sesungguhnya dgn standar yg terlebih dahulu ditetapkan, menentukan apakah ada penyimpangan dan mengukur signifikansi penyimpangan tersebut dan mengambil Tindakan perbaikan yang diperlukan untuk menjamin bahwa semua sumber daya perusahaan telah digunakan dengan cara yang paling efektif dan efisiensi guna tercapainya sasaran perusahaan.

## 9.2. Sistem dan Pentingnya Pengawasan

Fungsi Manajerial pengawasan adalah mengukur dan mengoreksi prestasi kerja bawahan guna memastikan , bahwa tujuan organisasi disemua tingkat dan rencana yang didesain untuk mencapainya, sedang dilaksanakan. Jadi fungsi tersebut harus dilaksanakan oleh tiap tiap manajer, mulai dari direktur sampai pengawas.

Beberapa manajer terutama yang tingkatnya lebih rendah lupa bahwa yang pertama –tama bertanggung jawab atas pengawasan adalah tiap tiap manajer yang bertugas untuk melaksanakan rencana yang telah disusun sebelumnya. Hal ini dengan dinyatakan beberapa dasawarsa yang lalu oleh Henry Fayol yang mengatakan bahwa “dalam suatu usaha , pengawasan yang dilaksanakianialah untuk memastikan bahwa telah sesuatunya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, instruksi yang diberikan dan prinsip yang telah ditentukan.

Tujuan dibetulkan dan mencegah pengulangannya. Pengawasan dioperasikan terhadap semua hal, benda benda, orang orang, kegiatan-kegiatan atau seperti yang diuraikan dalam analisis.

### 9.3. Persyaratan Pengawasan

1. Pengawasan membutuhkan perencanaan
2. Pengawasan membutuhkan struktur organisasi yang jelas

### 9.4 Langkah-Langkah Proses Pengawasan

1. Menetapkan Standar
2. Mengukur Prestasi Kerja
3. Membetulkan Penyimpangan

rincian lengkap dapat dilihat halaman 101 hand book

## Teknik / Cara-cara Pengawasan

### 1. Teknik Pengawasan Tradisional : Anggaran

- a. Konsep Penganggaran
- b. Tujuan Penganggaran
- c. Jenis-jenis anggaran
- d. Bahaya dalam penganggaran

### 2. Teknik Pengawasan Tradisional Bukan Anggaran

- a. Data Statistik
- b. Analisis Pulang Pokok
- c. Audit Operasional
- d. Observasi Pribadi

Semua bahasan diatas dapat dibaca Bab 9, buku hand out, kerjakan semua tugas sampai dengan Bab 9.