

CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI

Data Program Studi

Nama Program Studi	Akuntansi
UPPS/Pengelola/Fakultas	Ekonomi
Jenis Prodi	() Vokasi (√) Akademi () Profesi
Jenjang	Strata Satu (S1)
Level KKNi	6

Dasar Penetapan CPL

	Disusun Internal Prodi
	Disusun Berdasarkan perkumpulan bidang ilmu
	Mengacu Pada Kemenristek (http://cp.ristekdikti.go.id/v2/)

Profile Lulusan Program Studi

No	Nama Profile Lulusan	Sumber/Dasar
1	Staff Analisis Keuangan	Analisis keuangan adalah profesi yang melakukan aktivitas untuk menilai kelangsungan usaha, stabilitas, profitabilitas dari suatu usaha, sub usaha ataupun proyek. Analisis keuangan dilakukan oleh seorang profesional yang menyajikan laporan dalam bentuk rasio yang menggunakan informasi sebagaimana tersaji dalam laporan keuangan
2	Auditor Junior	Auditor eksternal adalah profesi yang memberikan penilaian atau attestasi secara independen terhadap informasi keuangan suatu organisasi. Seorang auditor eksternal mempunyai keahlian profesional untuk memeriksa informasi keuangan suatu organisasi
3	Staff Perpajakan	Staff perpajakan mempunyai kemampuan akuntansi dan perpajakan secara baik sehingga dapat mengambil keputusan

		keuangan perpajakan dengan bijaksana
--	--	--------------------------------------

Capaian Pembelajaran

Nama Komponen CPL	Kode CPL	Pernyataan CPL
Sikap	S01	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	S02	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
	S03	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
	S04	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
	S05	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
	S06	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
	S07	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
	S08	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
	S09	menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	S10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
	S11	optimis, memiliki rasa ingin tahu yang tinggi dan kemauan belajar yang besar; dan
	S12	memiliki pandangan yang luas, terbuka, dan berfikir positif.
Pengetahuan	P01	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit
	P02	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang : a. Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan b. Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi c. Siklus akuntansi d. Pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan e. Analisis laporan keuangan
	P03	Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi
	P04	Menguasai konsep, prinsip dan teknik manajemen keuangan yang meliputi : a. Keputusan keuangan

		b. Nilai waktu uang c. Penganggaran modal d. Struktur modal, biaya modal dan pembiayaan e. Kebutuhan modal kerja f. Analisis arus kas
	P05	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan
	P06	Menguasai teknik, prinsip dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.
	P07	Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis
	P08	Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi
	P09	Menguasai konsep dan prinsip tentang : a. Organisasi b. Tata kelola c. Manajemen resiko d. Manajemen strategis e. Pengendalian internal f. Lingkungan bisnis
	P10	Menguasai penggunaan susunan bahasa dan mampu berkomunikasi serta dapat menerjemahkan kata kedalam karya tulis, maupun jurnal maupun dalam kegiatan bisnis
	P11	Menguasai pengolahan data dan pengujian data dalam karya ilmiah yang akan dihasilkan
	P12	Menguasai konsep dan teknik-teknik serta factor seperti : a. Aspek aspek teknis b. Pemasaran c. Rasio leuanagan/Finansial d. Menilai keberhasilan proyek
	P13	Menguasai konsep strategi operasi dalam lingkungan global, Manajemen proyek, Melakukan peramalan, cara mendisain barang dan jasa, pengelolaan kualitas, strategi proses. strategi lokasi dan tata ruang, strategi sumber daya manusis, desain pekerjaan dan pengukuran kinerja,
Keterampilan Umum (Sarjana)	KU01	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
	KU02	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
	KU03	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan

		menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
	KU04	mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
	KU05	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
	KU06	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
	KU07	mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
	KU08	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan
	KU09	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme;
	KU10	mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;
	KU11	mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme;
	KU12	mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan
	KU13	mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.
	KU16	mampu menggunakan metode statistika yang tepat dalam menyelesaikan permasalahan bisnis dan penelitian secara rasional dan objektif dan mampu melakukan analisis permasalahan dan

		penelitian bisnis menggunakan program statistic yang mengutamakan objektivitas data
Keterampilan Khusus	KK 01	Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan
	KK 02	Mampu dibawah supervisi mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.
	KK 03	Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
	KK 04	Mampu dibawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
	KK 05	Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.
	KK 06	Mampu dibawah supervisi menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.
	KK 07	Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i> , yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen
	KK 08	Mampu secara mandiri menyusun laporan kewajiban perpajakan

		baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.
	KK 09	Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian

Silabus dan Rencana Perkuliahan Semester (RPS)

		PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS PRIMA INDONESIA Jl. Sekip Simp.Sikambing, Medan Petisah, Kota Medan, Sumatera Utara 20118			
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
Jenis Dokumen: FORMULIR MUTU	Disusun Oleh:		Disetujui Oleh:		
	Kordinator		Ketua Program Studi		
	(TINA NOVIANTI SITANGGANG SE,M.Si)		(NAMIRA UFRIDA RAHMI, S.E.,M.Si)		
	Tanggal:		Tanggal:		
Program Studi: AKUNTANSI		Kode: [KODE_MKB040153]	Nama Matakuliah: AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN 1	SKS: [BOBOT SKS 3]	Dosen Pengampu: TINA NOVIANTI SITANGGANG S.E, M.Si
Capaian Pembelajaran Lulusan yang dibebankan kepada mata kuliah	CPL	Kode CPL			
	Sikap	S09	menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;		
		S12	memiliki pandangan yang luas, terbuka, dan berfikir positif.		
	Pengetahuan	P05	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang Laporan Keuangan Patnership		
	Keterampilan Umum	P06	Mampu membuat jurnal transaksi yang terkait dengan kegiatan Patnership		
	Keterampilan Khusus	KU05	Mampu membuat jurnal transaksi dalam mata uang asing dan menyusun laporan Likuidasi dan Kosolidasi Mampu mengetahui, menjelaskan dan memecahkan short case tentang akuntansi pembentukan persekutuan serta mampu menyusun Laporan Keuangan Persekutuan.		
Deskripsi Matakuliah	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1 membahas pembukuan pada entitas khusus terutama membahas Formasi dan operasi persekutuan firma, pembagian laba rugi, pembubaran, pembubaran, likuidasi persekutuan, likuidasi korporasi, penjualan cicilang, penjualan konsinyasi, serta dibahas pula mengenai hubungan kantor pusat dan kantor cabang dan konsep dan transaksi mata uang asing dan domestic pada Kantor pusat dan kantor Cabang.				
Prasyarat Matakuliah	-				
Sumber Belajar (Refrensi)	1. Beams, Floyd. A., Joseph H.Anthony. Robin P.Clement, Suzanne H. Lowensohn, Advanced Accounting, 12th.Edition , Pearson Education International, 2015 2. Beams, Floyd. A., Joseph H.Anthony. Robin P.Clement, Suzanne H. Lowensohn, Advanced Accounting, 7th.Edition , Pearson Education International, 2015 3. Drebin, Allan W., Akuntansi Lanjutan				

	4. PSAK edisi revisi 2017
--	---------------------------

Pertemuan Ke	Sesi	Kemampuan Akhir yang diharapkan (SUB CPMK)	Indikator capaian	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu			Evaluasi / Penilaian			Sumber Belajar
						T	P	I/K	Jenis	Kriteria	Bobot	
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)	(10)	(11)
-	-											
1.		1. Mahasiswa memahami ruang lingkup mata kuliah Akuntansi Keuangan Lanjutan 1 ,Konsep dasar, teknik, dan metode pembelajaran serta aturan pembelajaran 2. Mahasiswa mampu memahami Mengenai persekutuan dimulai dari seluk beluk persekutuan seperti pengertian, karakteristik, sampai dengan isi perjanjian pembentukan persekutuan.	1. Mahasiswa dapat mengerti dan memahami tentang persekutuan. 2. Mahasiswa dapat menyebutkan isi perjanjian persekutuan. 3. Mahasiswa dapat menyebutkan karakteristik persekutuan. 4. Mahasiswa dapat membedakan jenis-jenis persekutuan.	1. Pengenalan mata kuliah dan teknik pembelajaran 2. Peraturan tentang pembelajaran 3. Pengertian Perusahaan persekutuan, persekutuan firma	Ceramah/Kuliah Zoom Diskusi	50 Menit			Tes Lisan	Ketepatan menjelaskan ruang lingkup mata kuliah Akuntansi Keuangan Lanjutan ,Konsep dasar, teknik, dan metode pembelajaran serta aturan pembelajaran	5%	Buku 1, 2 dan 3

2		Mahasiswa dapat memahami bagaimana proses Pembentukan persekutuan, Pembagian Modal dan Pengakuan Modal dalam Persekutuan.	1. Mahasiswa mampu memahami aturan penjurnalan dalam persekutuan dan mampu melakukan penjurnalan. 2. Mahasiswa mampu membedakan antara penghitungan dengan metode bonus maupun metode goodwill dan mampu menyajikan jurnal maupun laporan keuangan yang diperlukan.	1. Proses pembentukan Perusahaan persekutuan 2. Metode Pembagian Modal pada Perusahaan Persekutuan 3. Metode Pengakuan Modal setiap sekutu pada Perusahaan Persekutuan	Ceramah (Zoom) Diskusi Tanya jawab Quiz dan Test Formatif	50 Menit			Tes Lisan	Ketepatan memahami proses Pembentukan Perusahaan Persekutuan dan Metode Pembagian dan Pengakuan Modal pada Perusahaan Persekutuan.	5%	Buku 1, 2 dan 3
3		Mahasiswa dapat memahami Pembagian Laba atau Rugi dalam Perusahaan Persekutuan dan Perhitungan Laba Persekutuan metode khusus.	1. Mahasiswa dapat mengerti dan memahami prinsip pembagian laba-rugi persekutuan dan latar belakangnya. 2. Mahasiswa dapat menyebutkan dan memahami 3 metode yang dapat digunakan dalam pembagian laba rugi persekutuan. 3. Mahasiswa dapat menghitung, menjurnal serta menyusun laporan pembagian laba dengan masing-masing metode yang ada.	1. Macam-macam Metode Pembagian Laba 2. Metode Pembagian Laba dengan Penghitungan Khusus 3. Pembagian laba secara merata 4. Pembagian laba secara rasio 5. Pembagian laba secara perbandingan	Ceramah (Zoom) Diskusi Tanya jawab Quiz dan Test Formatif	50 Menit			Tes Lisan	Ketepatan memahami metode pembagian laba dan rugi pada persekutuan, Metode Pembagian Laba dengan metode khusus dan Pengakuan laba setiap Sekutu dalam Persekutuan.	5%	Buku 1, 2 dan 3

4		Mahasiswa dapat memahami Proses perubahan Kepemilikan pada Perusahaan persekutuan akibat perubahan kepentingan	1.Mengerti dan memahami perubahan persekutuan 2.Mengetahui hal-hal yang mempengaruhi berubahnya persekutuan 3.Mampu menghitung, menjurnal dan membuat laporan perubahan modal setelah pembelian hak sekutu lama oleh sekutu baru 4.Mampu menghitung, menjurnal dan membuat laporan perubahan modal setelah pembelian hak sekutu lama oleh sekutu baru	1. Faktor yang mempengaruhi pembubaran persekutuan 2. Mencatat transaksi atas pembubaran persekutuan 3. Metodologi Pembagian Laba rugi persekutuan 4. Perubahan Persekutuan dengan Metode Bonus dan Goodwill.	Ceramah, diskusi, tanya jawab dan penugasan	50 Menit			Tes Lisan	Ketepatan memahami faktor-faktor yang mengakibatkan terjadinya pembubaran dalam persekutuan	5%	Buku 1, 2 dan 3
---	--	--	--	--	---	----------	--	--	-----------	---	----	-----------------

5		1. Mahasiswa mampu memahami Likuidasi sekaligus pada persekutuan 2. Mahasiswa mampu memahami Likuidasi persekutuan secara sederhana	1. Mahasiswa mengerti dan memahami pengertian likuidasi. 2. Mahasiswa dapat membedakan antara likuidasi dengan perubahan persekutuan. 3. Mahasiswa dapat menyebutkan proses likuidasi. 4. Mahasiswa dapat membedakan antara likuidasi sederhana dengan likuidasi berangsur. 5. Mahasiswa dapat memahami per kasus likuidasi sederhana baik kondisi sekutu yang mampu maupun sekutu dalam keadaan tidak mampu. 6. Mahasiswa mampu menghitung dan membuat laporan likuidasi sederhana dalam beberapa kasus. 7. Mahasiswa mampu membuat jurnal untuk berbagai kasus likuidasi sederhana.	1. Proses Likuidasi 2. Pembagian kerugian dan laba 3. Pembayaran hutang kepada kreditor 4. Pencatatan penjualan asset non kas	Ceramah (Zoom) Diskusi Tanya jawab Quiz dan Test Formatif	50 Menit			Tes Lisan	Ketepatan memahami pencatatan transaksi likuidasi dan membuat laporan kuenagan setelah likuidasi dan menjurnal transaksi likuidasi	10 %	Buku 2 dan 3
---	--	--	---	--	--	----------	--	--	-----------	--	------	--------------

6		1. Mahasiswa mampu memahami Likuidasi sekaligus persekutuan pada 2. Mahasiswa mampu memahami Likuidasi persekutuan secara bertahap	1. Membuka wawasan dan pemahaman mahasiswa tentang pengertian likuidasi bertahap 2. Membuka wawasan dan pemahaman mahasiswa tentang pentingnya likuidasi ber.tahap 3. Mahasiswa dapat membedakan antara likuidasi sederhana dengan likuidasi bertahap.	1. Asumsi dasar: Solvensi vs Insolvensi Persekutuan 2.Membuat perhitungan pembagian Laba 3. Membuat program pembagian kas.	Ceramah (Zoom) Diskusi Tanya jawab Quiz dan Test Formatif	50 Menit			Tes Lisan	Ketepatan menjelaskan mengenai Likuidasi Persekutuan secara bertahap, Pencatatan transaksi Likuidasi secara bertahap.	10 %	Buku 2 dan 3
---	--	--	---	---	--	----------	--	--	-----------	--	------	--------------

7		Mahasiswa mampu memahami Persekutuan Firma Usaha Likuidasi Cicilan (Joint Venture)	1. Membuka wawasan dan pemahaman mahasiswa tentang pengertian likuidasi firma secara cicilan. 2. Membuka wawasan dan pemahaman mahasiswa tentang pentingnya likuidasi firma secara cicilan. 3. Mahasiswa dapat membedakan antara likuidasi bertahap dalam persekutuan dengan likuidasi cicilan pada firma. 4. Mahasiswa mampu menyebutkan kembali urutan-urutan proses likuidasi cicilan baik urutan perhitungan kas maupun program pembagian kasnya. 5. Mahasiswa mampu melakukan praktek penghitungan kas dan program pembagian kas sampai dengan penjurnalannya.	1. Prosedur pembukuan cicilan 2. Rasio laba rugi pada likuidasi cicilan. 3. Rasio Laba-Rugi Cicilan pertama dengan Metode Pembukuan Terpisah dan Pembukuan Gabungan Sekutu	Ceramah, diskusi, tanya jawab dan penugasan	50 Menit			Tes Lisan	Ketepatan menjelaskan	10 %	Buku 2 dan 3
8		Ujian Tengah Semester				50 Menit						

9		Mahasiswa mampu Memahami dan menjelaskan Akuntansi Kantor Pusat dan Cabang	1. Membuka wawasan mahasiswa tentang akuntansi hubungan kantor pusat-kantor cabang. 2. Mahasiswa tidak hanya mengerti tetapi juga memahami seluk beluk akuntansi hubungan pusat-cabang. 3. Mahasiswa juga memahami prosedur pencatatan transaksi kantor pusat oleh cabang atau sebaliknya. 4. Mahasiswa mampu membuat jurnal, menghitung laba dan mengakui laba serta pembuatan laporan keuangannya.	1. Pengertian Kantor Pusat dan Cabang 2. Perbedaan Pencatatan akuntansi Kantor Pusat dan Cabang 3. Sistem Sentralisasi 4. Sistem Desentralisasi 5. Pencatatan Jurnal Kantor Pusat dan Kantor Cabang	Ceramah (Zoom) Diskusi Tanya jawab Quiz dan Test Formatif	50 Menit			Tes Lisan	Ketepatan menjelaskan Sistem Pencatatan Akuntansi kantor pusat dan cabang, Mampu membuat Laporan Keuangan baik Kantor Pusat dan Cabang	5%	Buku 2 dan 3
---	--	--	---	---	---	----------	--	--	-----------	--	----	--------------

10		Mahasiswa mampu memahami Rekonsiliasi dan Konsolidasi Kantor Pusat dan Kantor Cabang	1. Mahasiswa dapat mengetahui arti rekonsiliasi dan konsolidasi laporan keuangan. 2. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami langkah-langkah rekonsiliasi dan konsolidasi laporan keuangan. 3. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami cara-cara menganalisa perbedaan pada rekonsiliasi 4. Mahasiswa mampu melakukan rekonsiliasi rekening timbal-balik. 5. Mahasiswa mampu membuat jurnal eliminasi dan mampu membuat kertas kerja untuk menyusun laporan keuangan konsolidasi. 6. Mahasiswa mampu membuat laporan keuangan konsolidasi baik dari sistem pencatatan sentralisasi maupun desentralisasi.	1) Mencek kembali penghitungan saldo R/K-kantor cabang. 2) Mencek kembali penghitungan saldo R/K-kantor pusat. 3) Mencari penyebab perbedaan dengan cara membandingkan R/K Kantor Pusat dengan R/K kantor cabang.	Ceramah (Zoom) Diskusi Tanya jawab Quiz dan Test Formatif	50 Menit			Tes Lisan	Ketepatan memahami dan menyusun Laporan Konsolidasi dan Rekonsiliasi antara Kantor Pusat dan Kantor Cabang, Mampu memahami proses Rekonsolidasi dari Kantor Pusat dan Kantor Cabang.	5%	Buku 2 dan 3
----	--	--	--	---	---	----------	--	--	-----------	--	----	--------------

11		Mahasiswa mampu memahami penjualan Konsinyasi dan alasan dilakukan nya konsinyasi	1. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami pengertian dan alasan memilih konsinyasi. 2. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami tujuan dan manfaat konsinyasi. 3. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami syarat-syarat dan operasional konsinyasi. 4. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami perlakuan akuntansi/ pencatatan akuntansi konsinyasi baik dengan metode terpisah maupun metode tidak terpisah. 5. Mahasiswa dapat melakukan pencatatan akuntansi konsinyasi baik dengan metode terpisah maupun metode tidak terpisah dari sisi consignor maupun consignee (komisioner).	1. Tujuan Konsinyasi 2. Operasi Konsinyasi 3. Akuntansi untuk Transaksi Konsinyasi	Ceramah (Zoom) Diskusi Tanya jawab Quiz dan Test Formatif	50 Menit			Tes Lisan	Ketepatan memahami tujuan dari penjualan konsinyasi, dan menyusun jurnal atas transaksi konsinyasi serta menyusun Laporan keuangan penjualan konsinyasi	5%	
----	--	---	--	--	---	----------	--	--	-----------	---	----	--

12		Mahasiswa memahami dan mengerti masalah khusus mengenai akuntansi hubungan pusat-cabang baik domestic maupun dalam luar negeri	1. Mahaasiswa dapat mengetahui dan memahami masalah-masalah khusus didalam akuntansi hubungan kantor pusat dengan kantor cabang didalam negeri. 2. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami masalah-masalah khusus di dalam akuntansi hubungan kantor pusat dengan kantor cabang di luar negeri. 3. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami pengelompokkan transaksi akuntansi hubungan kantor pusat dengan kantor cabang di dalam negeri. 4. Mahasiswa mampu membuat penjurnalan untuk masing-masing transaksi kuntansi hubungan kantor pusat dengan kantor cabang di dalam negeri. 5. Mahasiswa mampu menjabarkan laporan keuangan yang disajikan di dalam mata uang asing ke dalam mata uang domestik tersebut dengan metode-metode yang berbeda; 6. Mahasiswa mampu membedakan dan mampu menjurnal	1. menjelaskan mengenai masalah khusus mengenai akuntansi hubungan pusat-cabang di dalam negeri 2. menjelaskan mengenai masalah khusus mengenai akuntansi hubungan pusat-cabang di luar negeri.	Ceramah (Zoom) Diskusi Tanya jawab Quiz dan Test Formatif	50 Menit			Tes Lisan	Ketepatan memahami masalah- masalah khusus yang sering terjadi dalam akuntansi hubungan kantor pusat dan kantor cabang, serta ketepatan dalam memahami pengelompokkan transaksi akuntansi Pusat dan Cabang	5%	Buku 2 dan 3
----	--	---	--	--	--	----------	--	--	------------------	---	----	--------------

13		Mahasiswa memahami dan mengerti transaksi dalam hubungan Kantor Pusat dan Kantor Cabang dengan Mata Uang Asing	1. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami masalah-masalah khusus didalam akuntansi hubungan kantor pusat dengan kantor cabang didalam negeri. 2. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami masalah-masalah khusus di dalam akuntansi hubungan kantor pusat dengan kantor cabang di luar negeri. 3. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami pengelompokkan transaksi akuntansi hubungan	1 .Menjelaskan metode penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing 2 Akuntansi untuk transaksi dalam mata uang asing	Ceramah (Zoom) Diskusi Tanya jawab Quiz dan Test Formatif	50 Menit				Tes Lisan	Ketepatan menjelaskan dan memahami transaksi yang terjadi dalam hubungan kantor pusat dan kantor cabang yang dilakukan dengan mata uang asing. Mampu memmbuat laporan keuangan dalam transaksi mata uang asing di kantor pusat dan cabang.	10 %	Buku 2 dan 3
----	--	--	---	--	--	----------	--	--	--	-----------	--	------	--------------

14		Mahasiswa memhami dan mengerti Akuntansi Penjualan Angsuran.	1. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami tentang pengertian dan ruang lingkup penjualan angsuran. 2. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami implementasi angsuran di dunia nyata. 3. Mahasiswa dapat mengerti dan memahami aturan penjumlahan untuk akuntansi penjualan angsuran. 4. Mahasiswa dapat memahami metode penghitungan angsuran pokok dan bunga serta dapat membandingkan masing-masing metode dari sisi kelebihan dan kelemahannya.	1. Masalah- masalah yang timbul dalam penjualan angsuran 2. Pengakuan laba kotor 3. Metode Pencatatan dalam Penjualan Angsuran	Ceramah (Zoom) Diskusi Tanya jawab Quiz dan Test Formatif	50 Menit			Tes Lisan	Ketepatan menjelaskan pencatatan akuntansi dalam transaksi penjualan angsuran . Ketepatan memahami perhitungan angsuran pokok dan bunga dengan menggunakan metode yang ada.	10 %	Buku 2 dan 3
----	--	--	---	--	---	----------	--	--	-----------	---	------	--------------

15		Mahasiswa memahami dan mengerti Metode Perhitungan Bunga dan Angsuran	1. Mahasiswa mampu melakukan penghitungan angsuran pokok dan bunga secara baik dan benar dengan metode-metode yang ada. 2. Mahasiswa mampu melakukan penjurnalan penjualan angsuran dengan baik dan benar. 3. Mahasiswa juga dapat memahami tentang tukar tambah dan metode penghitungan laba normalnya. 4. Mahasiswa mampu melakukan penjurnalan terhadap penjualan dengan sistem tukar tambah.	1. Perhitungan Bunga dan Angsuran 2. Tukar tambah uang muka barang bekas	Ceramah (Zoom) Diskusi Tanya jawab Quiz dan Test Formatif	50 Menit			Tes Lisan	Ketepatan memahami perhitungan bunga dan angsuran , mampu menjurnal penjualan angsuran dan memahami pencatatan akuntansi dalam transaksi tukar tambah.	10 %	Buku 2 dan 3
16		Mahasiswa memahami dan mengerti Akuntansi Penjualan Angsuran.				50 Menit						

