

LATIHAN PROTEKSI DATA

Pak Ahmad adalah seorang karyawan di salah satu toko elektronik. Dia memiliki data tentang daftar harga barang-barang yang dijual di toko tersebut, dia tidak ingin orang lain dapat mengganti isi atau mengetahui formula yang ada pada data tersebut. Tugas Anda adalah membantu Pak Ahmad untuk memproteksi seluruh datanya supaya hanya bisa dilihat tetapi tidak bisa diubah-ubah.

	A	B	C	D	E
1					
2		DAFTAR HARGA ACCESSORIES LAPTOP			
3					
4		KODE BARANG	NAMA BARANG	HARGA	
5		ACC-011-65	Mouse Optical	Rp 58.000	
6		ACC-011-77	Keyboard Numeric	Rp 35.000	
7		ACC-010-11	Keyboard Protector	Rp 15.000	
8		ACC-010-09	Screen Guard	Rp 47.500	
9		ACC-011-64	Cooler	Rp 58.500	
10		ACC-012-04	Soft Case	Rp 64.000	
11					
12		JUMLAH JENIS BARANG	6 Jenis		
13					
14					
15					

Jawab:

1. Buka file **PROTECT.xlsx** dan buka sheet **Protect1**.
2. Sorot seluruh cell pada worksheet tersebut atau dengan menekan tombol **Select All** pada bagian kiri atas worksheet.

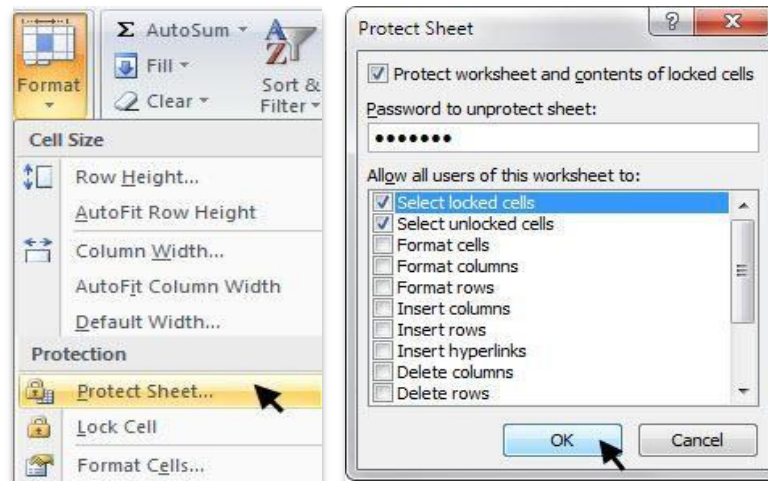


	A	B	C	D	E
1					
2		DAFTAR HARGA ACCESSORIES LAPTOP			
3					
4		KODE BARANG	NAMA BARANG	HARGA	
5		ACC-011-65	Mouse Optical	Rp 58.000	
6		ACC-011-77	Keyboard Numeric	Rp 35.000	
7		ACC-010-11	Keyboard Protector	Rp 15.000	
8		ACC-010-09	Screen Guard	Rp 47.500	
9		ACC-011-64	Cooler	Rp 58.500	
10		ACC-012-04	Soft Case	Rp 64.000	
11					
12		JUMLAH JENIS BARANG	6 Jenis		
13					

3. Pada tab **Home** kategori **Cells**, pilih **Format** lalu pastikan tombol toggle **Lock Cell** sedang dalam keadaan aktif.



4. Pada tab **Home** kategori **Cells**, pilih **Format** lalu klik **Protect Sheet** sehingga muncul kotak dialog **Protect Sheet**.



5. Pada kotak dialog **Protect Sheet**, ceklis check box **Protect Worksheet and contents of locked cells** jika ingin menggunakan password untuk membuka proteksi lalu masukkan passwordnya di kotak isian **Password to unprotect sheet**.
6. Pada check box list **Allow all users of this worksheet to:** ceklis lah check box **Select unlocked cells**. Jika sudah klik tombol **OK**.
7. Excel akan meminta Anda memasukkan password satu kali lagi pada kotak dialog **Confirm Password**, hal ini dilakukan untuk memastikan Anda tidak melakukan kesalahan dalam pengisian password. Lalu klik **OK**.



8. Untuk membuka proteksinya, pada tab **Home** kategori **Cells**, pilih **Format** lalu klik **Unprotect Sheet** dan Anda diminta memasukkan password (jika Anda menggunakan password).

