

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan	
Administrasi dan Supervisi Pendidikan	KB 61114	Mata Kuliah Khusus	2	4	1 Maret 2022	
OTORISASI/PENGESAHAN	Dosen Pengembang RPS		Koordinator MK		Ka Prodi	
	Depitaria Br Barus,S.Pd.,M.Pd		Dian Syahfitri,S.S.,M.Hum		Sartika Sari,S.S.,M.Hum	
Capaian Pembelajaran	CPL-PRODI yang Dibebankan pada MK					
	CPL 1 (S1)	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.				
	CPL 2 (P2)	Menguasai pengetahuan konseptual dan praktis tentang model dasar, strategi, dan atau metode yang inovatif dan unggul dalam administrasi pendidikan yang meliputi: kepemimpinan, perencanaan, sistem tata kelola, dan supervisi pendidikan.				
	CPL 3(KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur				
	CPL 4 (KK3)	Mampu mengkaji dengan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif tentang supervisi sekolah				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Mahasiswa mampu menjelaskan kedudukan administrasi dan supervisi pendidikan sebagai salah satu mata kuliah wajib bagi profesi kependidikan.				
	CPMK2	Mahasiswa mampu membandingkan konsep dasar, proses dan ruang lingkup administrasi pendidikan dengan administrasi secara umum				
	CPMK3	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan proses administrasi kurikulum di satuan pendidikan				
	CPMK4	Mahasiswa mampu merumuskan pengertian dan proses administrasi peserta didik serta mengaplikasikan instrumen administrasi peserta didik pada satuan pendidikan.				
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)					
	Sub-CPMK1	Mampu menjelaskan kedudukan administrasi dan supervise pendidikan sebagai salah satu mata kuliah wajib (CPMK1)				
	Sub-CPMK2	Mampu menjelaskan konsep dasar, proses dan ruang lingkup administrasi pendidikan dengan administrasi umum (CPMK2)				
	Sub-CPMK3	Mampu menjelaskan proses administrasi kurikulum di dalam pendidikan (CPMK3)				
	Sub-CPMK4	Mampu menjelaskan pengertian dan proses administrasi serta aplikasi instrument administrasi peserta didik pada satuan pendidikan (CPMK3)				

Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK					
	Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	
CPMK1	√				
CPMK2		√			
CPMK3			√		
CPMK4				√	
Deskripsi Singkat MK	Mata Kuliah Administrasi dan Supervisi Pendidikan merupakan bagian dari kelompok Mata Kuliah Universitas yang harus diambil oleh mahasiswa Universitas Prima Indonesia pada Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah ini dipersiapkan untuk calon pendidik dan tenaga kependidikan yang professional. Mata kuliah Administrasi dan Supervisi Pendidikan membahas konsep profesi, proses dan ruang lingkup Administrasi dan Supervisi Pendidikan.				
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kedudukan Administrasi dan Supervisi Pendidikan 2. Konsep dasar administrasi pendidikan 3. Konsep administrasi Kurikulum, 4. Keterlibatan guru dalam administrasi kurikulum 5. Proses administrasi peserta didik, Instrumen (manual dan elektronik) 6. Konsep dasar administrasi PTK. 7. Proses dan teknik supervisi 8. Konsep dasar kepemimpinan Pendidikan (pengertian, fungsi, prinsip) 				
Pustaka	Utama:				
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Arikunto, Suharsimi, & Lia Yuliana, 2008, Manajemen Pendidikan, Yogyakarta: Aditya Media & FIP UNY. 2. Hadari Nawawi. 1994. Administrasi Pendidikan, Jakarta : Ghalia Indonesia 3. Handyat Soetopo dan Wasty Soemanto. 2004. Kepemimpinan Pendidikan, Jakarta : Bina Aksara 4. Syahril dan Asmidir Ilyas. 2009. Profesi Kependidikan. Padang. UNP 			
	Pendukung:				
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Danim, Sudarwan. 2013. Profesionalisme dan Etika Profesi guru. Bandung: Alfabeta. 2. Nurhizrah Gistituati. 2013. Manajemen Sekolah: Manajemen Program Non Akademik Dan Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat. Padang: UNP PRESS. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. 4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 5. Purwanto, Ngalim. 2006. Administrasi dan Supervisi Pendidikan. Bandung: Remaja Rosda Karya. 6. Pusbangtendik. 2015. Supervisi Manajerial dan Supervisi Akademik. Jakarta: Pusbangtendik. 7. Supardi. 2014. Kinerja Guru. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada. 8. Syahril. 2018. Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan. Padang. Sukabina Press 9. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 10. Usman, Husaini. 2014. Manajemen Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan. Yogyakarta: Bumi Aksara. 			

Dosen Pengampu		Depitaria Br Barus,S.Pd.,M.Pd					
Mata Kuliah Prasyarat		Tidak Ada					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan Mahasiswa (Estimasi Waktu)		Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mampu menjelaskan kedudukan administrasi dan supervisi pendidikan sebagai salah satu mata kuliah wajib bagi profesi kependidikan	Mendengarkan dan menganalisis tentang kedudukan administrasi dan supervisi dalam penyelenggaraan pendidikan	a. Penilaian Proses Pembelajaran b. Penilaian kinerja	1. Pembukaan (10 menit) 2. Tanya jawab (20 menit) 3. Penugasan (30 menit) Total :60 menit	-	a. Orientasi Perkuliahan b. Kedudukan administrasi dan supervisi dalam penyelenggaraan pendidikan c. Konsep profesi Profesional, Profesionalisme, Profesionalisasi d. Guru sebagai profesi	Mhs mampu menjawab kuis (75-100 %)
2	Mampu mengungkapkan konsep dasar, proses dan ruang lingkup administrasi pendidikan.	1. Mendiskusikan dan menganalisis administrasi pendidikan 2. Melaksanakan tanya-jawab tentang administrasi pendidikan	a. Penilaian Proses Pembelajaran b. Penilaian kinerja	1. Pembukaan (10 menit) 2. Tanya jawab (20 menit) 3. Penugasan (30 menit) Total :60 menit	-	a. Konsep dasar administrasi pendidikan (pengertian, b. Fungsi/Proses administrasi pendidikan c. Ruang lingkup administrasi pendidikan	
3	Mampu menjelaskan konsep, proses dan peranan guru tentang administrasi kurikulum	1. Mendiskusikan dan menganalisis	a. Penilaian Proses Pembelajaran	-	Zoom Meeting Pembukaan (10 menit)	1. Teknik dan Pendekatan Administrasi 2. Konsep administrasi	Mhs mampu menjawab

	di satuan pendidikan	administrasi pendidikan 2. Melaksanakan tanya-jawab tentang administrasi pendidikan	an b. Penilaian kinerja		Tanya jawab (20 menit) Penugasan (30 menit) Total :60 menit	Kurikulum 3. Proses administrasi kurikulum di satuan pendidikan: a. Perencanaan b. pelaksanaan, c. Pengawasan d. Evaluasi 3. Keterlibatan guru dalam administrasi kurikulum	wab kuis (75-100 %)
4	Mampu menjelaskan pengertian, proses, dan peran guru dalam administrasi peserta didik serta mampu menggunakan instrumen administrasi peserta didik.	1. Mendiskusikan dan menganalisis administrasi pendidikan 2. Melaksanakan tanya-jawab tentang administrasi pendidikan	a. Penilaian Proses Pembelajaran b. Penilaian kinerja	1. Pembukaan (10 menit) 2. Tanya jawab (20 menit) 3. Penugasan (30 menit) Total :60 menit	<i>Zoom Meeting</i> Pembukaan (10 menit) Tanya jawab (20 menit) Penugasan (30 menit) Total :60 menit	a. Supervisi pendidikan dan klinis b. Pengertian administrasi peserta didik c. Proses administrasi peserta didik d. Instrumen administrasi peserta didik (manual & elektronik) e. Peran guru dalam administrasi peserta didik	Mhs mampu menjawab wab kuis (75-100 %)
5	Mampu mengemukakan konsep dasar, proses pengelolaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)	1. Mendiskusikan dan menganalisis konsep dan proses administrasi PTK 2. Melaksanakan tanya-jawab tentang konsep dan proses administrasi PTK	a. Penilaian Proses Pembelajaran b. Penilaian kinerja	-	<i>Zoom Meeting</i> Pembukaan (10 menit) Tanya jawab (20 menit) Penugasan (30 menit) Total :60 menit	1. Kompetensi kepala sekolah dan pengawas sekolah 2. Konsep dasar administrasi PTK 3. Proses administrasi PTK a. Perencanaan (pengadaan, seleksi, penempatan) b. Pelaksanaan (orientasi, pembinaan dan pengembangan, Kesejahteraan; gaji, tunjangan, cuti, penghargaan, kenaikan pangkat, Pemberhentian dan pensiun)	Mhs mampu menjawab wab kuis (75-100 %)

6	Mampu menjelaskan evaluasi kinerja PTK dan perangkat instrumennya serta peran guru dalam pengelolaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)	<ol style="list-style-type: none"> Mendiskusikan dan menganalisis konsep dan proses administrasi PTK Melaksanakan tanya-jawab tentang konsep dan proses administrasi PTK 	<ol style="list-style-type: none"> Penilaian Proses Pembelajaran Penilaian kinerja 	-	<i>Zoom Meeting</i> Pembukaan (10 menit) Tanya jawab (20 menit) Penugasan (30 menit) Total :60 menit	<ol style="list-style-type: none"> Supervisi Pendidikan Evaluasi Kinerja PTK Peran guru dalam administrasi PTK 	Mhs mampu menjawab kuis (75-100 %)
7	Mampu menjelaskan konsep dasar, proses dan peran guru administrasi sarana dan prasarana.	<ol style="list-style-type: none"> Mendiskusikan dan Menganalisis Administrasi Sarana Prasarana. Melaksanakan Tanya Jawab tentang Administrasi Sarana Prasarana 	<ol style="list-style-type: none"> Penilaian Proses Pembelajaran Penilaian kinerja 	-	<i>Zoom Meeting</i> Pembukaan (10 menit) Tanya jawab (20 menit) Penugasan (30 menit) Total :60 menit	<ol style="list-style-type: none"> Konsep dasar Administrasi Pendidikan dan Sarana Prasarana Proses administrasi sarana dan prasarana (perencanaan, pengadaan, inventaris, penyaluran, pemanfaatan & Pemeliharaan, penghapusan, pengawasan) Peran guru dalam administrasi sarana dan prasarana 	Mhs mampu menjawab kuis (75-100 %)
8	Ujian Tengah Semester (UTS)						
9	Mampu menjelaskan konsep dasar, sumber pembiayaan, pengelola keuangan, proses administrasi, dan peran guru dalam administrasi keuangan satuan pendidikan.	<ol style="list-style-type: none"> Mendiskusikan dan menganalisis Administrasi Keuangan Melaksanakan tanya-jawab 	<ol style="list-style-type: none"> Penilaian Proses Pembelajaran Penilaian kinerja 	-	<i>Zoom Meeting</i> Pembukaan (10 menit) Tanya jawab (20 menit) Penugasan (30 menit)	<ol style="list-style-type: none"> Tugas administrasi sekolah Pengertian Administrasi keuangan Sumber pembiayaan pada satuan pendidikan Pengelola keuangan sekolah. Proses administrasi 	Mhs mampu menjawab kuis (75-100 %)

		tentang Administrasi Keuangan			Total :60 menit	keuangan a. Perencanaan (RPS, RKAS) b. Pelaksanaan (penggunaan, pencatatan dana) c. Pelaporan dan pertanggung jawaban d. Pemeriksaan laporan 6. Peran guru dalam administrasi keuangan sekolah	
10	Mampu menjelaskan konsep, personalia pengelola, teknik, proses dan keterlibatan guru dalam administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat (husemas)	Melaksanakan tanya- jawab tentang Administrasi Husemas	a. Penilaian Proses Pembelajaran b. Penilaian kinerja	-	<i>Zoom Meeting</i> Pembukaan (10 menit) Tanya jawab (20 menit) Penugasan (30 menit) Total :60 menit	1. Manajemen kelas di sekolah 2. Konsep (pengertian, prinsip dan tujuan) administrasi hubungan sekolah dan masyarakat. 3. Personalia pengelola husemas 4. Teknik administrasi hubungan sekolah dan masyarakat 5. Proses administrasi husemas (Fact Finding, Penyusunan program, pelaksanaan, pengawasan) 6. Keterlibatan guru dalam adminisitrasi Husemas	Mhs mampu menjawab kuis (75-100 %)
11	Mampu menjelaskan konsep, proses dan keterlibatan Administrasi Ketatausahaan Sekolah	1. Mendiskusikan dan menganalisis Administrasi Tata usaha 2. Melaksanakan tanya- jawab	a. Penilaian Proses Pembelajaran b. Penilaian Hasil Belajar	-	<i>Zoom Meeting</i> Pembukaan (10 menit) Tanya jawab (20 menit) Penugasan (30 menit) Total :60 menit	a. Administrasi kurikulum b. Konsep Administrasi ke-Tata Usahaan Sekolah c. Proses tata persuratan d. Proses tata kearsipan e. Proses tata Ruang Kantor/Sekolah f. Keterlinitan guru dalam administrasi	Mhs mampu menjawab kuis (75-100 %)

		tentang Administrasi Tata Usaha				ketatausahaan sekolah	
12	Mampu mengemukakan konsep dasar, prinsip dan peranan kepala sekolah dalam supervise pendidikan	1. Mendiskusikan dan menganalisis Konsep dasar supervise pendidikan 2. Melaksanakan tanya- jawab	a. Penilaian Proses Pembelajaran b. Penilaian Hasil Belajar	-	<i>Zoom Meeting</i> Pembukaan (10 menit) Tanya jawab (20 menit) Penugasan (30 menit) Total :60 menit	Supervisi Pendidikan a. Sarana dan prasarana pendidikan b. Konsep dasar supervise pendidikan (pengertian, rasional, tujuan, fungsi) c. Ruang lingkup (akademik dan manajerial) d. Prinsip supervise pendidikan e. Peranan Kepala sekolah sebagai supervisor pendidikan	Mhs mampu menjawab kuis (75-100 %)
13	Mampu menjelaskan proses dan teknik supervise	1. Mendiskusikan dan menganalisis proses supervise pendidikan 2. Melaksanakan tanya- jawab tentang proses supervise pendidikan	a. Penilaian Proses Pembelajaran b. Penilaian Hasil Belajar	-	<i>Zoom Meeting</i> Pembukaan (10 menit) Tanya jawab (20 menit) Penugasan (30 menit) Total :60 menit	a. Proses dan teknik supervise 1. Administrasi keuangan dan ketatausahaan 2. Proses (perencanaan, pelaksanaan, evaluasi & tindak lanjut) 3. Teknik (individu & kelompok, langsung & tidak langsung)	Mhs mampu menjawab kuis (75-100 %)
14	Mampu menjelaskan konsep dan gaya Kepemimpinan Pendidikan	Mendiskusikan dan menganalisis Konsep dasar kepemimpinan Pendidikan 2. Melaksanakan	a. Penilaian Proses Pembelajaran b. Penilaian Hasil Belajar	-	<i>Zoom Meeting</i> Pembukaan (10 menit) Tanya jawab (20 menit) Penugasan (30 menit)	a. Konsep dasar 1. kepemimpinan 2. Pendidikan (pengertian, fungsi, prinsip) 3. Gaya Kepemimpinan 4. Kepala Sekolah	Mhs mampu menjawab kuis (75-100 %)

		tanya-jawab tentang konsep dasar kepemimpinan pendidikan			Total :60 menit		
15	Mampu menjelaskan konsep dan gaya Kepemimpinan Pendidikan	<p>1. Mendiskusikan dan menganalisis Konsep dasar kepemimpinan Pendidikan</p> <p>2. Melaksanakan tanya-jawab tentang konsep dasar Kepemimpinan pendidikan</p>	<p>a. Penilaian Proses Pembelajaran</p> <p>b. Penilaian Hasil Belajar</p>	<p>1. Pembukaan (10 menit)</p> <p>2. Tanya jawab (20 menit)</p> <p>3. Penugasan (30 menit)</p> <p>Total :60 menit</p>	-	<p>1. Evaluasi semua materi</p> <p>2. Persiapan Ujian Akhir Semester</p>	Tugas Akhir (Membuat makalah dengan nilai 75-100%)
16	Ujian Akhir Semester (UAS)						